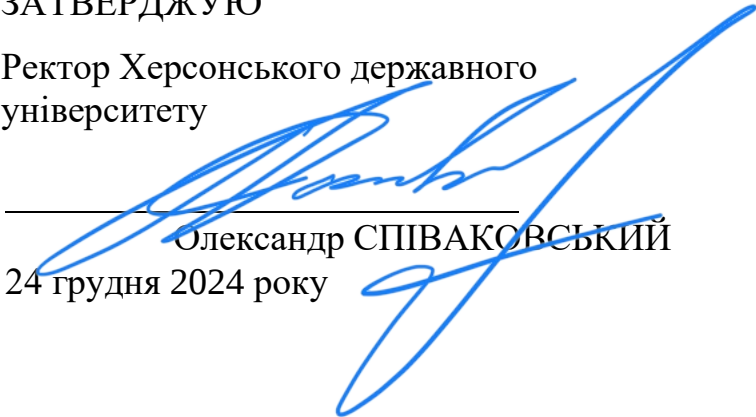


Міністерство освіти і науки України
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Херсонського державного
університету


Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ
24 грудня 2024 року

План роботи
експертної комісії ХДУ
на 2025 рік

Херсон-Івано-Франківськ
2024

1. Надавати членами ЕК консультації відповідальним за діловодство та забезпечення збереженості документів у структурних підрозділах університету з питань визначення строків зберігання документів, що не передбачені типовими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, проведення експертизи цінності документів, підготовки електронних документів та документів на паперових носіях до передачі на подальше зберігання до музейно-архівного центру та з інших питань.

Виконавці: члени ЕК.

Термін виконання: протягом 2025 р.

2. Проводити контроль за дотриманням відповідальними за діловодство та забезпечення збереженості документів у структурних підрозділах, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності електронних документів та документів на паперових носіях, упорядкування та їх оформлення.

Виконавці: члени ЕК.

Термін виконання: протягом 2025 р.

3. Провести засідання ЕК, на яких розглянути та схвалити:
 - перелік проєктів проблем (тем) за 2019-2022 роки, які є складовою частиною Національного архівного фонду України;

Виконавці: члени ЕК.

Термін виконання: листопад 2025 р.

- описи справ постійного зберігання, віднесених до складу Національного архівного фонду, описи справ з кадрових питань (особового складу) та акт про вилучення для знищення документів університету, не внесених експертизою цінності до Національного архівного фонду за 2019-2022 н.р.;

Виконавці: члени ЕК.

Термін виконання: грудень 2025 р.

- зведену номенклатуру справ університету на 2026 рік.

Виконавці: члени ЕК.

Термін виконання: грудень 2025 р.

Голова ЕК

Секретарка



Сергій ОМЕЛЬЧУК

Ірина ГОРДІЄНКО